Администрация города Барабинска информирует о предстоящем заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Барабинска:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нестационарного торгового объекта | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Площадь для размещения нестационарного торгового объекта | Срок действия договора на размещение | Цена за год размещения, руб. |
| 1. | павильон | Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Кирова (южнее центральной районной больницы), на земельном участке расположенный в кадастровом квартале 54:31:011025 | 48,8 кв.м. | 4 года 11 месяцев | 12000 |

Место, дата и время начала и окончания приёма заявлений: прием заявлений ведется в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени, с 08 февраля 2022 года по 21 февраля 2022 по адресу: 632334, Россия, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Калинина, дом 3, кабинет № 15,18.

Заявления составляются в произвольной форме, но должны соответствовать пунктам 5.1-5.3 Положения о размещении нестационарных объектов на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области № 589 от 15.08.2017:

5.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории города Барабинска нестационарного объекта торговли и услуг, обращаются в администрацию города Барабинска с письменным заявлением о заключении договора на размещение. Документы к заявлению направляются в отдел муниципального имущества.

5.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид нестационарного объекта торговли и услуг в соответствии с п.п. а пункта 2.2. настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем;

адресные ориентиры нестационарного объекта торговли и услуг;

предполагаемый срок использования земельного участка.

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

 эскиз нестационарного объекта торговли и услуг.