

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРАБИНСКА**

**БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 28.07.2020 № 561

# Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов

# малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске

# Барабинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы»

(с изм. от 17.12.2020 № 1035, от 28.04.2021 № 282, от 17.05.2022 № 450,

от 15.12.2022 № 1245, от 23.12.2022 № 1274, от 21.03.2023 № 227,

 от 10.01.2024 № 2, от 14.03.2024 № 130, от 16.07.2024 № 513, 27.09.2024 № 727, от 07.03.2025 № 155)

В целях создания условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Барабинска Барабинского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Барабинские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Барабинска barabinsk.nso.ru

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Кибальникова А.В.

И.о. Главы города Барабинска А.В. Кибальников

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 города Барабинска Барабинского

 района Новосибирской области

 от 28.07.2020 № 561

(с изм. от 28.04.2021 № 282, от 17.05.2022 № 450,

от 21.03.2023 № 227, от 10.01.2024 № 2, от 14.03.2024 № 130, от 07.03.2025 № 155)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы»**

**I. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области (далее по тексту – г. Барабинск) |
| Участники муниципальной программы | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории г. Барабинска |
| Перечень подпрограмм | Подпрограммы не выделяются |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы:- цели муниципальной программы;- задачи муниципальной программы | Цели:создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие г. Барабинска.Задачи:1. Повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности, развития и поддержки на территории г. Барабинска путем обеспечения доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки (далее по тексту – СМиСП), формирование положительного имиджа предпринимателя.2. Поддержание условий, обеспечивающих сохранение количества СМиСП и самозанятого населения на территории г. Барабинска.3. Содействие СМиСП в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Муниципальная программа будет реализовываться в течение 5 лет с 2021 по 2025 годы, этапы не выделяются  |
| Объёмы и источники финансирования муниципальной программы (прогноз) \* | Общий объём финансирования муниципальной программы составляет 2937,21 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1830,0 тыс. рублей, областной бюджет – 1107,21 тыс. рублей.Объёмы финансирования по годам:2021 год **–** 274,55 тыс. рублей, в том числе:местный бюджет – 230,0 тыс. рублей, областной бюджет – 44,55 тыс. рублей.2022 год – 527,4 тыс. рублей, в том числе:местный бюджет – 400,0 тыс. рублей,областной бюджет – 127,4 тыс. рублей.2023 год – 657,09 тыс. рублей, в том числе:местный бюджет – 400,0 тыс. рублей,областной бюджет 257,09 тыс. рублей.2024 год – 741,32 тыс. рублей, в том числе:местный бюджет – 400,0 тыс. рублей,областной бюджет – 341,32 тыс. рублей.2025 год – 736,85 тыс. рублей, в том числе:местный бюджет – 400,0 тыс. рублей,областной бюджет – 336,85 тыс. рублей |
| Основные целевые индикаторы муниципальной программы | Основные целевые индикаторы муниципальной программы:1. Доля малого бизнеса в общем объеме выпуска товаров, работ, услуг;2. Численность занятых на малых предприятиях;3. Численность индивидуальных предпринимателей;4. Количество СМиСП, получивших финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;5. Количество СМиСП, принявших участие в мероприятиях (семинаров, курсов, конкурсов) или воспользовавшихся информационной поддержкой;6. Количество СМиСП, принявших участие в ярмарочных мероприятиях |
| Ожидаемые результаты  | Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:1. Доля малого бизнеса в общем объеме выпуска товаров, работ, услуг увеличится до 29,0 % (2019 год – 28,6 %);2. Сохранениечисленности занятых на малых предприятиях на уровне 2019 года в количестве 1026 человек;3. Сохранение численности индивидуальных предпринимателей на уровне 2019 года в количестве 606 человек;4. Количество СМиСП, получивших финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, ежегодно составит 5, начиная с 2021 года, единиц;5. Количество СМиСП, принявших участие в мероприятиях (семинарах, курсах, конкурсах) или воспользовавшихся информационной поддержкой, составит 140 (2019 год – *135 СМиСП*);6. Количество СМиСП, принявших участие в ярмарочных мероприятиях, составит 215 (2019 год– *208 участников*) |

\* Прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год.

**II. Описание объекта и сферы действия муниципальной программы**

Перспективы развития малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – МиСП) в сложившейся социально-экономической ситуации рассматриваются как эффективное средство снижения социальной напряженности, роста реальных доходов населения, как способ улучшения инвестиционного климата, создание благоприятной среды для равной конкуренции, способствующей эффективному размещению ресурсов и устойчивому экономическому росту.

МиСП традиционно является источником рабочих мест, для создания которых требуются меньше, чем на крупных предприятиях, затраты, организация производства на малых предприятиях связана с меньшими суммами инвестиций и более короткими сроками их окупаемости.

Развитие малого бизнеса стало одним из существенных источников насыщения рынка товарами и услугами.

В соответствии с основными показателями социально-экономического развития города, по состоянию на 01.01.2020 года**:**

- количество работающих малых предприятий – 99;

- численность занятых на малых предприятиях – 1026 человек;

- количество работающих индивидуальных предпринимателей – 606 человек;

- объём выпуска товаров и услуг предприятиями малого бизнеса – 2340,0 млн. рублей (без учёта данных по индивидуальным предпринимателям);

- доля малого бизнеса в общем объёме товаров и услуг **–**  28,6 %.

За период реализации аналогичной программы за период 2018-2020 годы оказана финансовая поддержка 13 субъектам малого предпринимательства на общую сумму 2000,0 тыс. рублей, создано 6 рабочих мест.

**III. Характеристика проблемы и обоснование необходимости**

**её решения программными методами**

Для решения вопросов развития МиСП применяется программно-целевой подход, в рамках которого предполагается реализация мероприятий муниципальной программы.

Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию благоприятного климата для развития малого и среднего предпринимательства, контролировать исполнение намеченных результатов.

Настоящая муниципальная программа является логическим продолжением программ предыдущих периодов. Приоритетным направлением считается поддержка именно сфер материального производства, оказание различных услуг населению города.

Основным источником финансирования деятельности сферы МиСП по-прежнему остаются собственные средства предпринимателей. Привлечение заёмных и кредитных ресурсов остаётся для предпринимателей достаточно проблематично, особенно на первоначальном этапе построения бизнеса.

Продолжают сохраняться некоторые трудности, объективно присущие малому и среднему бизнесу не только в г. Барабинске, но и в России в целом.

Основными из них являются:

- высокий уровень налоговой нагрузки и нестабильность налоговой системы;

- недостаточное информационное обеспечение по широкому спектору предпринимательской деятельности;

- сокращение общей платежеспособности населения;

- проблема кадрового обеспечения;

- проблемы продвижения продукции (работ, услуг) на рынки.

Учитывая ограниченность собственных финансовых ресурсов для решения вопросов развития малого и среднего бизнеса, администрация г. Барабинска продолжит работу по привлечению средств областного бюджета на софинансирование муниципальной программы в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2017 – 2022 годы».

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 2.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области от 06.11.2015 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Барабинска Барабинского района Новосибирской области», постановлением администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области от 30.09.2019 № 899 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Барабинска Барабинского района Новосибирской области на 2019 год».

Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети интернет [**https://barabinsk.nso.ru/node-2970**](https://barabinsk.nso.ru/node-2970) .

**IV. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы**

**муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для устойчивого развития МиСП на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие г. Барабинска.

Задачи муниципальной программы:

1. Повышение информированности СМиСП по вопросам ведения предпринимательской деятельности, развития и поддержки на территории г. Барабинска путем обеспечения доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки, формирование положительного имиджа предпринимателя;

2. Поддержание условий, обеспечивающих сохранение количества СМиСП и самозанятого населения на территории г. Барабинска;

3. Содействие СМиСП в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.

Целевые индикаторы, характеризующие цели и задачи, приводятся в приложении № 1 к муниципальной программе «Цели и задачи муниципальной программы».

**V. Программные мероприятия муниципальной программы**

Муниципальная программа будет реализовываться в течение 5 лет с 2021 по 2025 годы.

Система программных мероприятий, представлена мероприятиями, направленными на информационно-консультационную, организационную и финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства в г. Барабинске.

Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами муниципальной программы, мероприятий, и ресурсное обеспечение муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

**VI. Объемы финансирования муниципальной программы**

Формирование финансовых средств, необходимых для выполнения программных мероприятий осуществляется за счёт областного и местного бюджетов.

Общий объём финансирования Программы составляет 2937,21 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 1830,0 тыс. рублей,

областной бюджет – 1107,21 тыс. рублей.

Объёмы финансирования по годам:

2021 год **–** 274,55 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 230,0 тыс. рублей,

областной бюджет – 44,55 тыс. рублей.

2022 год – 527,4 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 400,0 тыс. рублей,

областной бюджет – 127,4 тыс. рублей.

2023 год – 657,09 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 400,0 тыс. рублей,

областной бюджет 257,09 тыс. рублей.

2024 год – 741,32 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 400,0 тыс. рублей,

областной бюджет – 341,32 тыс. рублей.

2025 год – 736,85 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 400,0 тыс. рублей,

областной бюджет – 336,85 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета города и дополнительного привлечения средств областного бюджета.

Сводные финансовые затрата муниципальной программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

**VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

К концу периода реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие критерии экономической и социальной эффективности:

- экономической:

1. Доля малого бизнеса в общем объеме выпуска товаров, работ, услуг увеличится до 29 % (2019 год – 28,6 %);

2. Сохранение численности занятых на малых предприятиях на уровне 2019 года в количестве 1026 человек;

3. Сохранение численности индивидуальных предпринимателей на уровне 2019 года в количестве 606 человек;

4. Количество СМиСП, получивших финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, ежегодно составит 5, начиная с 2021 года, единиц;

- социальной:

1. Количество СМиСП, принявших участие в мероприятиях (семинарах, курсах, конкурсах) или воспользовавшихся информационной поддержкой составит 140 (2019 год – *135 СМиСП*);

2. Количество СМиСП, принявших участие в ярмарочных мероприятиях, составит 215 (2019 год – *208 участников*)

**VIII. Система контроля за реализацией муниципальной программы**

Контроль за ходом исполнения муниципальной программы осуществляет администрация г. Барабинска.

Отдел осуществляет:

* + 1. общее руководство реализации муниципальной программы;
		2. размещение в электронном виде информации о реализации муниципальной программы;
		3. координацию деятельности участников муниципальной программы в пределах компетенции;
		4. подготовку в установленном порядке предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление заявки на финансирование муниципальной программы, уточнение затрат и сроков исполнения по программным мероприятиям;
		5. мониторинг результатов и оценку эффективности реализации программных мероприятий;
		6. выявляет причины отклонения от предусмотренных результатов реализации муниципальной программы и определяет меры по их устранению;
		7. корректирует ход выполнения муниципальной программы и вносит предложения по совершенствованию ее реализации.

8) оценку результатов реализации муниципальной программы на основании представляемой получателями субсидии отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и представляет его на рассмотрение Главе города Барабинска.

Приложение №1

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Барабинске

Барабинского района Новосибирской

области на 2021-2025 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

**муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области**

**на 2021–2025 годы»**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора | Примечание |
| в том числе по годам |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель: создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие г. Барабинска | Доля малого бизнеса в общем объёме выпуска товаров, работ и услуг | % | 28,6 | 29,0 | 29,0 | 29,0 | 29,1 | 29,1 | 29,1 |  |
| Задача 1. Повышение информированности СМиСП по вопросам ведения предпринимательской деятельности, развития и поддержки на территории г. Барабинска путем обеспечения доступности образовательной и информационной поддержки, формирование положительного имиджа предпринимателя | Количество СМиСП, принявших участие в мероприятиях (круглых столах, семинарах, курсах) или воспользовавшихся информационной поддержкой | Чел.  | 135 | 135 | 135 | 136 | 137 | 138 | 140 |  |
| Задача 2. Поддержание условий, обеспечивающих сохранение количества СМиСП и самозанятого населения на территории г. Барабинска | Сохранение численности занятых на малых предприятиях  | Чел. | 1026 | 1026 | 1026 | 1026 | 1026 | 1026 | 1026 |  |
| Сохранение численности индивидуальных предпринимателей | Чел. | 606 | 606 | 606 | 606 | 606 | 606 | 606 |  |
| Количество СМиСП, получивших финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий муниципальной программы | Чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| Задача 3. Содействие СМиСП в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности | Количество СМиСП, принявших участие в ярмарочных мероприятиях | Чел. | 208 | 208 | 210 | 210 | 212 | 212 | 215 |  |

Приложение № 2

 к муниципальной программе «Развитие субъектов

 малого и среднего предпринимательства в

 городе Барабинске Барабинского района

 Новосибирской области на 2021-2025 годы»

**План**

**мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта, мероприятия | Срок финансирования | Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в действующих ценах года реализации мероприятия) | Индикаторы реализации (целевые задания) | Главный распорядитель бюджетных средств | Распорядитель(получатель)бюджетных средств Исполнители мероприятий |
| всего | в том числе |  |
| бюджет города Барабинска | бюджет Барабинского района | областной бюджет  | федеральный бюджет | прочие источни-ки |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель: создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие г. Барабинска |
| Задача 1. Повышение информированности СМиСП по вопросам ведения предпринимательской деятельности, развития и поддержки на территории г. Барабинска путем обеспечения доступности образовательной и информационной поддержки, формирование положительного имиджа предпринимателя |
| 1.1. Оказание содействия в организации и участии в круглых столах, семинарах, курсах по вопросам, касающихся СМиСП | 20212022202320242025 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | Принявших участие в мероприятиях:135 чел.136 чел.137 чел.138 чел.140 чел. | Администрация города Барабинска | Отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг администрации г. Барабинска |
| 1.2.Размещение в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации г. Барабинска, на официальном сайте Минпромторга НСО в портале «Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области» экономической, статистической и иной информации о развитии МиСП, о реализации региональной и муниципальной программ развития СМиСП, об инфраструктуре поддержки СМиСП, размещение информации о развитии МиСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на иных сайтах, распространение справочной и методической литературы для СМиСП | 2021-2025 | - | - | - | - | - | - | Повышение уровня осведомленности предпринимателей о состоянии развития МиСП в городе, области и основных тенденциях развития, обеспечение СМиСП актуальной информацией по вопросам развития и поддержки МиСП в городе, области | Администрация города Барабинска | Отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг администрации г. Барабинска |
| 1.3. Проведение городских конкурсов среди СМиСП | 20212022202320242025 | 0,00,0100,85100,60100,0 | 0,00,0100,85100,60100,0 | ----- | ----- | ----- | ----- | Ежегодное проведение конкурсов: «Меценат года», профессионального мастерства в сфере бытового обслуживания («Золотой локон») | Администрация города Барабинска | Отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг администрации г. Барабинска |
| 1.4. Проведение городских мероприятий | 20212022202320242025 | 16,057,0942,8728,2650,0 | 16,057,0942,8728,2650,0 | ----- | ----- | ----- | ----- | Ежегодное проведение мероприятия «День российского предпринимательства» | Администрация города Барабинска | Отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг администрации г. Барабинска |
| 1.5. Организация участия СМиСП в областных конкурсах | 2021-2025 | - | - | - | - | - | - | Участие СМиСП в ежегодных областных и региональных конкурсах: «За успешное развитие бизнеса в Сибири», «Золотой Меркурий», «Российская организация высокой социальной эффективности» | Администрация города Барабинска | Отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг администрации г. Барабинска |
| 1.6.Обеспечение функционирования информационного консультативного пункта по вопросам деятельности СМиСП | 2021-2025 | - | - | - | - | - | - | Создание условий для обеспечения информационной поддержки СМиСП | Администрация города Барабинска | Отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг администрации г. Барабинска |
| Задача 2. Поддержание условий, обеспечивающих сохранение количества СМиСП и самозанятого населения на территории г. Барабинска |
| 2.1. Оказание финансовой поддержки СМиСП в следующих формах:1) возмещение части затрат на обновление основных средств;2) возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) начинающего собственный бизнес | 20212022202320242025 | 258,5520,31513,36612,46586,85 | 213,95392,91256,27271,14250,00 | ----- | 44,55127,4257,09341,32336,85 | ----- | ----- | Ежегодно:-СМиСП, получивших фин.поддержку в кол-ве 5 чел.; - сохранение численности на малых пред-ях в кол-ве 1026 чел.;- сохранение численности ИП в кол-ве 606 чел.  | Администрация города Барабинска | Отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг администрации г. Барабинска |
| Задача 3. Содействие СМиСП в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности |
| 3.1. Организация участия СМиСП в областных, городских ярмарках | 20212022202320242025 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | Принявших участие в ярмарочных мероприятиях:210 чел.210 чел.212 чел.212 чел.215 чел. | Администрация города Барабинска | Отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг администрации г. Барабинска |
| ИТОГО |  | 2937,21 | 1830,0 | - | 1107,21 | - | - |  |  |  |

Список используемых сокращений:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

МиСП – малое и среднее предпринимательство

СМИ – средства массовой информации

Приложение № 3

 к муниципальной программе

 «Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Барабинске

 Барабинского района Новосибирской

 области на 2021-2025 годы»

(с изм. от 28.04.2021 № 282, от 17.05.2022 № 450,

от 21.03.2023 № 227, от 14.03.2024 № 130, от 07.03.2025 № 155)

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**

**муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске**

**Барабинского района Новосибирской области на 2021–2025 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники и объемы расходов по программе | Финансовые затраты, тыс. руб. | Примечание |
| Всего | В том числе по годам реализации программы |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Всего финансовых затрат,в том числе за счет: | 2937,21 | 274,55 | 527,4 | 657,09 | 741,32 | 736,85 |  |
| средств областного бюджета НСО | 1107,21 | 44,55 | 127,4 | 257,09 | 341,32 | 336,85 |  |
| средств местного бюджета | 1830,0 | 230,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |  |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 города Барабинска Барабинского

 района Новосибирской области

 от 28.07.2020 № 561

(с изм. от 17.12.2020 № 1035,

от 28.04.2021 № 282, от 17.05.2022 № 450,

15.12.2022 № 1245, от 23.12.2022 № 1274,

от 21.03.2023 № 227, от 10.01.2024 № 2, от 27.09.2024 № 727, от 07.03.2025 № 155)

**Порядок предоставления субсидий**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - ФЗ N 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров и услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области", иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета Новосибирской области, средств местного бюджета города Барабинска Барабинского района Новосибирской области на реализацию муниципальной программы.

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки СМиСП в следующих формах:

возмещение части затрат на обновление основных средств;

возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) начинающего собственный бизнес.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – администрацией г. Барабинска в пределах бюджетных ассигнований и лимитов, бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы, предусмотренных в бюджете г. Барабинска на соответствующий финансовый период, в том числе средств бюджета г. Барабинска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидий субъектам СМиСП осуществляется в пределах лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области».

5. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также зарегистрированные и осуществляющие деятельность в г. Барабинске и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к Порядку.

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

7. Отбор получателей субсидий проводится в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Организация проведения отбора осуществляется администрацией города Барабинска Барабинского района Новосибирской области (далее – администрация г. Барабинска)

9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информацонно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие администрации г. Барабинска, а также членов Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

II. Порядок формирования и размещение объявления о проведении отбора получателей субсидий

11. Объявление о приёме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) не позднее, чем за 7 дней до начала приёма заявок, а также на официальном сайте администрации города Барабинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Объявление о приеме заявок формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и содержит следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом, дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации города Барабинска, контактный телефон администрации города Барабинска;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 19 – 24 Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 26 Порядка;

9) порядок рассмотрения заявок, сроки рассмотрения, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

10) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктам 34 Порядка.

 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии правила распределения субсидии по результатам отбора.

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

III. Требования к участникам отбора получателей субсидий

13. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б)  не является участником соглашений о разделе продукции;

в) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц)участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доля участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не получает средства из бюджета г. Барабинска в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации г. Барабинска на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Барабинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Барабинском;

и) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации неисполненная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

о) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

14. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора требованиям установленным пунктом 13 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участников отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

IV Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

15. Размещение объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий не едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

16. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

17. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

V Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий

19. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

20. Заявка формируется участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий.

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один участник отбора вправе подать одну заявку.

22. Электронные копии документов, предусмотренных приложением № 2 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной в заявке с присвоением её регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

 - полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

 - идентификационный номер налогоплательщика;

 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479332&date=02.12.2024) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

25. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

26. На этапе приема заявок участник отбора может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Решение Комиссии о возврате заявки принимается не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 28 настоящего Порядка. Срок, в течение которого участник отбора может направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 3-х календарных дней.

Основаниями для принятия Комиссией решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для из возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки.

V Порядок рассмотрения и оценки заявок, определение победителей отбора получателей субсидий

27. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ администрации и членам Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

28. Комиссия в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Порядка и в случаях, установленных пунктом 34 настоящего Порядка, отклоняет заявки, а в случаях, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, отказывает в предоставлении субсидии.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок

29. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, либо его заместителем, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, либо его заместителем в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, либо его заместителем в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется на основании оценок заявок, на получении субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.

 Оценка заявок на оказание финансовой поддержки в форме возмещение части затрат на обновление основных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Налоговая нагрузка  | Ri=(Ni – Nmin) x 300 / (Nmax – N min)Ri –количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;Ni – значение налоговой нагрузки i-й участника отбора;Ni – (сумма налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) участника отбора за аналогичный период;Nmin – минимальное значение критерия из всех заявителей;Nmax – максимальное значение критерия из всех заявителей |
| 2 |  Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидий | Ri = 0 баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 107 %;Ri = 100 баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 107 или больше, где T=$\sqrt{\left(\frac{Vt}{Vt-1}\right)\*\left(\frac{Vt-1}{Vt-2}\right)}$\*100%Ti – значение критерия i-ого заявителяVi – выручка (доход) участника отбора за год, гдеt – год, предшествующий году предоставления субсидии |
| 3 | Принятие участником отбора обязательства по увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии | По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 100 баллов.Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 10 или более человек.Значение среднесписочной численности работников, на которое участник отбора принимает обязательство увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке.Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя |
| 4 | Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии не менее чем на 10% по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии | Ri = 0 баллов, если участник не принимает обязательство по увеличению выручки (дохода).По 10 баллов за каждые 5% увеличения выручки (дохода) на одного работника среднесписочной численности, но не более 100 баллов.Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более.Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход), указывается участником отбора в заявке |

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

31. Оценка заявок на получение финансовой поддержки в форме возмещения части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) начинающего собственный бизнес, проводится на основании следующих критериев отбора с проставлением баллов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Весовое значение | Значения критерия |
| 1 | Информационная открытость | 0,05 | От 0 до 100 баллов0 баллов – отсутствие у участника отбора сайта в сети «Интернет» и страниц в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о проекте в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект);70 баллов – наличие у участника отбора сайта в сети «Интернет или страницы в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о проекте;100 баллов – наличие у участника отбора сайта в сети «Интернет» и не менее одной страницы в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о проекте |
| 2 | Наличие недвижимого имущества и (или) земельного участка, необходимого для реализации проекта | 0,15 | От 0 до 100 баллов.0 баллов – отсутствие;50 баллов – на праве аренды или другом законном основании на срок до 1 года;70 баллов – на праве аренды или другом законном основании на срок от 1 года до 5 лет;100 баллов – на праве собственности;100 баллов – на праве аренды или другом законном основании на срок от 5 лет  |
| 3 | Принятие обязательств по увеличению среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта | 0,3 | От 50 до 100 баллов.По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 100 баллов.Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 5 или более человек.Количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке.Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя  |

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных бизнес-плану предпринимательского проекта по каждому их критериев.

32. В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

33. В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

34.Основанием для отклонения заявок участников отбора являются:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) непредставление (предоставление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

5) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае признания отбора несостоявшимся или в случае образования по результатам проведенного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на цель предоставления субсидии, администрация объявляет дополнительный прием заявок.

35. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией, оказавшей поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых администрацией, оказавшей поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

36. Администрация г. Барабинска заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 10 рабочих дней, со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной в приложении № 6 Порядка.

37. В случае неподписания соглашения получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 36 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного в пункте 36 Порядка срока, отдел направляет ему уведомление о признании его уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае администрация заключает соглашение с участником отбора, заявке, на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

38. В соглашении, в том числе должны содержаться:

1) значение результатов, установленных в приложении к настоящему Порядку;

2) размер субсидии;

3) срок перечисления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации г. Барабинска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

39. Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется до 30 декабря года оказания финансовой поддержки.

40. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

 42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

 43. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником.

IV. Требования к отчетности

44. Отчет о достижении значений предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной формой соглашения.

 Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставление субсидии предоставляется в срок до 15 мая, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

45. Получатели субсидии предоставляют в систему «Электронный бюджет» следующую отчетность:

1) таблица по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

2) пояснительная записка, объясняющая достижения результатов, в том числе изменения финансово – экономических показателей и платеже в консолидированный бюджет города Барабинска, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

3) форму расчета по страховым взносам, утвержденную приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за год, в котором была предоставлена субсидия, с отметкой налогового органа, заверенную Получателем.

46. Администрация города Барабинска осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности В случае соответствия предоставляемой получателем субсидии отчетности отчеты принимаются Администрацией города Барабинска, а в случае несоотвествия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 5-ти рабочих дней со дня её возврата.

46. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

47. При предоставлении субсидий проводится обязательная проверка администрацией г. Барабинска соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией г. Барабинска и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет г. Барабинска в течение 30 календарных дней со дня предъявления администрацией г. Барабинска требования о возврате.

 В случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация г. Барабинска обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

49. В случае если СМиСП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению результата и показателей результативности использования субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых администрацией г. Барабинска и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет г. Барабинска в размере пропорционально недостижению результата и показателей результативности использования субсидии в течение 30 рабочих дней со дня предъявления администрацией г. Барабинска требования о возврате.

Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии х k x m/n),

где:

Vсубсидии - размер субсидии, представленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k= SUM Di / m,

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

Si – плановой значение -го результата, установленное договором.

 В случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация г. Барабинска обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям-

производителям товаров работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

Условия и порядок

предоставления финансовой поддержки определенным категориям

субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Форма финансовой поддержки | Категории получателей | Показатели результативности | Величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию  |
| 1 | Субсидирование части затрат на обновление основных средств | СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в г. Барабинске более одного года с момента их государственной регистрации  | Принятие обязательства по увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке, и (или) увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки. | Величина субсидии составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования в год оказания финансовой поддержки и за два года, предшествующих году оказания финансовой поддержки, но не более 200 тысяч рублей на одного СМиСП.Предоставляется единовременно после принятия решения.Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов (далее - оборудование), установок, инструментов, компьютерного программного обеспечения. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение оборудования, произведённого не ранее года, предшествующего году приобретения его получателем субсидии.Предоставляется один раз в течение срока действия Программы. |
| 2 | Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) начинающего собственный бизнес | СМиСП, должны быть зарегистрированными или вновь зарегистрированными и осуществляющими деятельность в г. Барабинске менее одного года с момента их государственной регистрации  | Принятие обязательства по увеличению среднесписочной численности работников\* по итогам года в год оказания финансовой поддержки по сравнению со среднесписочной численностью работников на момент подачи заявки, в количестве указанном в заявке победителя отбора. | 50% от общих затратпо бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 150 тысяч рублей.Для расчёта принимаются фактически произведённые затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя), совершённые с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента подачи заявки на получение финансовой поддержки.Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта, соответствующего основному виду деятельности\*\* юридического лица (индивидуального предпринимателя): на приобретение основных средств, компьютерного программного обеспечения, инструмента.Субсидия выплачивается единовременно после принятия решения.Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена субсидия по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряжённости на рынке труда в Новосибирской области. |

\* Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

\*\*Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям, индивидуальным

предпринимателям-производителям товаров,

работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

В отдел развития малого

бизнеса, торговли и услуг

администрации города Барабинска

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе для предоставления субсидии в целях**

**оказания финансовой поддержки субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП

4. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Электронная почта юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контактное лицо, номер телефона контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет г. Барабинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Барабинском;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства; деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из местного бюджета г. Барабинска в соответствии с иными нормативными правовыми актами г. Барабинска на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

согласие на осуществление в отношении его проверки администрацией г. Барабинска соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство:

1) по увеличению среднесписочной численности работников \* на \_\_\_ человек в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом, указанного в заявке победителя отбора – если заявка подается на возмещение части затрат на обновление основных средств;

2) по увеличению среднесписочной численности работников \* по итогам года на \_\_\_ человек в год оказания финансовой поддержки по сравнению со среднесписочной численностью работников на момент подачи заявки, указанного в заявке победителя отбора – если заявка подается на возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) начинающего собственный бизнес.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Указанное значение будет включено в договор о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии. В случае нарушения обязательств по достижению результата субсидии подлежат возврату в местный бюджет г. Барабинска в размере пропорционально недостижению результата в течение 30 рабочих дней со дня предъявления администрацией г. Барабинска требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация г. Барабинска обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям, индивидуальным

предпринимателям-производителям товаров,

работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

**Перечень
документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1. Документы, необходимые для предоставления субсидии на возмещение**

**части затрат на** **обновление основных средств**

1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказание финансовой поддержки субъектам МСП;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъектов МСП, заверенные участником отбора:

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа\*;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа**\*;**

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения\*;

3) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридические лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классифицированными единицами, утверждённому приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

4) справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*;

5) форма расчёта по страховым взносам, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/**87**8@ за квартал, предшествующий кварталу оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа, заверенная участником отбора;

6) таблица по экономическим показателям деятельности СМиСП (таблица № 1);

7) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные участником отбора;

8) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные участником отбора;

9) технико-экономическое обоснование приобретения основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

10) копия документа, подтверждающего дату производства основных средств, заверенная участником отбора;

11) копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные участником отбора:

для юридических лиц – акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей – акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

12) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем - для индивидуальных предпринимателей;

2. Документы, необходимые для возмещения части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) начинающего собственный бизнес:

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем (документы предоставляются заявителями, зарегистрированными ранее 1 января года подачи заявки на оказание финансовой поддержки):

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа\*;

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

3) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридические лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классифицированными единицами, утверждённому приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

4) справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*;

5) форма расчёта по страховым взносам, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за квартал, предшествующий кварталу оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа, заверенная участником отбора;

6) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта;

7) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) таблица по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения (таблица № 2);

9) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные участником отбора;

10) копии платежных документов, подтверждающих затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные участником отбора;

11) копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта, заверенные заявителем;

12) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

13) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по утверждённой форме.

Примечание:

\* Указанный документ (информация) запрашивается отделом в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в отдел по собственной инициативе.

Применяемые сокращения:

СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Таблица экономических показателей деятельности**

**СМиСП для получения финансовой поддержки**

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную

 систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке \* | Год оказания финансовой поддержки (план) |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  |
| 3 | Чистый доход\*\*, тыс. рублей |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев) |  |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |
| 7.5 | налог на имущество |  |  |  |
| 7.6 | транспортный налог |  |  |  |
| 7.7 | земельный налог |  |  |  |
| 7.8 | водный налог |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

**Таблица экономических показателей деятельности СМиСП, начинающего**

**собственный бизнес, для получения финансовой поддержки**

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМП, применяющего упрощенную

систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Момент подачи заявки на оказание финансовой поддержки | Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план) |
| 1 | Доход, тыс. рублей |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Чистый доход\*\*, тыс. рублей |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев) |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |
| 7.5 | налог на имущество |  |  |
| 7.6 | транспортный налог |  |  |
| 7.7 | земельный налог |  |  |
| 7.8 | водный налог |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам

, индивидуальным

предпринимателям-производителям товаров,

работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №  209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее – при наличии) подписавшего, должность подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам

, индивидуальным

предпринимателям-производителям товаров,

работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

Таблица экономических показателей деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий финансовой поддержке | Год оказания финансовой поддержки (факт) |
| 1 | Доход, тыс. рублей |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Чистый доход <\*>, тыс. рублей |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (без внешних совместителей)  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. ([п. 5](#P3652) / [п. 4.1](#P3640) / кол-во месяцев)  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации с 1 января по 31 декабря (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.), в том числе: |  |  |
| 7.1 | объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 7.1.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 7.1.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 7.1.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |
| 7.1.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |
| 7.1.5 | налог на имущество |  |  |
| 7.1.6 | транспортный налог |  |  |
| 7.1.7 | земельный налог |  |  |
| 7.1.8 | водный налог |  |  |
| 8 | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.) |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (индивидуальный предприниматель)

Примечания:

<\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам,

индивидуальным

предпринимателям-производителям товаров,

работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

**Типовая форма**

**ДОГОВОР**

**о предоставлении из местного бюджета города Барабинска Барабинского района Новосибирской области субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средств**

г. Барабинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы города Барабинска **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Устава города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области от 28.07.2020 № 561 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы» (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из местного бюджета города Барабинска Барабинского района Новосибирской области (далее – местного бюджета г. Барабинска) в 20\_\_\_ году субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средствв рамках осуществления мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области от 28.07.2020 № 561.

**2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется из местного бюджета г. Барабинска в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов города Барабинска Барабинского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. При предоставлении Получателем в отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг Администрации (далее Отдел) в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. документов, необходимых для предоставления субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средств.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем перечисления денежных средств с лицевого счета Управления финансов и налоговой политики Администрации, открытого в установленном порядке на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Субсидия предоставляется перечислением в срок до 30 декабря 20\_\_\_ года (года предоставления субсидии).

3.4. Субсидия предоставляется Получателю на следующих условиях:

3.4.1. На момент перечисления субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.4.2. Принятие обязательства по увеличению среднесписочной численности работников на \_\_\_ человек в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом.

**4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю субсидию в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Договором;

4.1.2. Перечислить субсидию на счет Получателя, указанный в пункте 3.2. настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора;

4.1.3. Устанавливать показатель результативности предоставления субсидии ***-*** увеличение среднесписочной численности работников на \_\_\_ человек в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

4.1.4. Обеспечить сбор отчетности в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.5. В случае установления нарушения Получателем условий предоставления субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, направлять Получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате;

4.1.6. В случае установления нарушения Получателем по итогам 20\_\_\_ года (года предоставления субсидии) обязательств по достижению результата и показателей результативности использования субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, направлять Получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет г. Барабинска в размере пропорционально недостижению результата и показателей результативности использования субсидии в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате;

4.1.7. Принять меры для возврата субсидии в судебном порядке в случае ее невозврата Получателем в указанный в требовании срок;

4.1.8. Разъяснять Получателю вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Приостановить перечисление субсидии до погашения Получателем недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.2.2. Проводить обязательную проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не иметь недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент перечисления субсидии;

4.3.2. Обеспечить достижение показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Договора ***-*** сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в 20\_\_\_ году (год оказания финансовой поддержки) на уровне не ниже предшествующего года или увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в 20\_\_\_ году (год оказания финансовой поддержки) по сравнению с предшествующим годом;

4.3.3. Предоставить в Отдел:

4.3.3.1. До \_\_\_\_ ноября 20\_\_\_ года (года предоставления субсидии) форму расчета по страховым взносам, утвержденную приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за 3 квартал 20\_\_\_ года (года предоставления субсидии), с отметкой налогового органа, заверенную Получателем.

4.3.3.2. До 15 мая 202\_\_\_ года (следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия):

4.3.3.2.1. Таблицу по экономическим показателям деятельности Получателя, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

4.3.3.2.2. Пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

4.3.3.2.3. Налоговую декларацию за год, в котором была предоставлена субсидия, с отметкой налогового органа, заверенную Получателем (для Получателей, применяющих упрощённую систему налогообложения, для Получателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

4.3.3.2.4. форму расчета по страховым взносам, утвержденную приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за год, в котором была предоставлена субсидия, с отметкой налогового органа, заверенную Получателем.

4.3.3.2.5. Патент на право применения патентной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения).

4.4. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Договора возвращать в местный бюджет г. Барабинска субсидию в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

4.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Договора возвращать в местный бюджет г. Барабинска субсидию в размере пропорционально недостижению результата и показателей результативности использования субсидии в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

4.6. Получатель вправе обращаться в Отдел в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.7. Получатель выражает согласие на осуществление в отношении его проверки Администрацией соблюдения Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнения настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2.Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Договора.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(администрации)* | Сокращенное наименование Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(администрации)*ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенноенаименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(администрации)* | СокращенноенаименованиеПолучателя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

**ДОГОВОР**

**о предоставлении из местного бюджета города Барабинска Барабинского района Новосибирской области субсидии на возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) начинающего собственный бизнес**

г. Барабинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы города Барабинска **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Устава города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области от 28.07.2020 № 561 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы» (далее Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из местного бюджета города Барабинска Барабинского района Новосибирской области (далее – местного бюджета г. Барабинска) в 20\_\_\_\_ году субсидии на возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) начинающего собственный бизнес, в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Барабинске Барабинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области от 28.07.2020 № 561.

**2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется из местного бюджета г. Барабинска в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов города Барабинска Барабинского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. При представлении Получателем в отдел развития малого бизнеса, торговли и услуг Администрации (далее Отдел) в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документов, необходимых для предоставления субсидии на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) начинающего собственный бизнес.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем перечисления денежных средств с лицевого счета Управления финансов и налоговой политики Администрации, открытого в установленном порядке на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Субсидия предоставляется перечислением в срок до 30 декабря 20\_\_\_ года (года предоставления субсидии).

3.4. Субсидия предоставляется Получателю на следующих условиях:

3.4.1. На момент перечисления субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.4.2. Принятие обязательства по увеличению среднесписочной численности работников по итогам года на \_\_\_\_ человек в год оказания финансовой поддержки по сравнению со среднесписочной численностью работников на момент подачи заявки.

**4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю субсидии в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Договором;

4.1.2. Перечислить субсидию на счёт Получателя, указанный в пункте 3.2. настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора;

4.1.3. Устанавливать показатель результативности предоставления субсидии **–**  увеличение среднесписочной численности работников по итогам года на \_\_\_\_ человек в год оказания финансовой поддержки по сравнению со среднесписочной численностью работников на момент подачи заявки.

4.1.4. Обеспечить сбор отчетности в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4.1.5. В случае установления нарушения Получателем условий предоставления субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, направлять Получателютребование о возврате субсидии в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате;

4.1.6. В случае установления нарушения Получателем по итогам 20\_\_\_ года (года предоставления субсидии) обязательств по достижению результата и показателей результативности использования субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, направлять Получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет г. Барабинска в размере пропорционально недостижению результата и показателей результативности использования субсидии в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате;

4.1.7. Принять меры для возврата субсидии в судебном порядке в случае ее невозврата Получателем в указанный в требовании срок;

4.1.8. Разъяснять Получателю вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Приостановить перечисление субсидии до погашения Получателем недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.2.2. Проводить обязательную проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не иметь недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент перечисления Субсидии;

4.3.2. Обеспечивать достижение показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Договора ***–*** увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на \_\_\_\_ человек в год оказания финансовой поддержки по сравнению со среднесписочной численностью работников на момент подачи заявки;

4.3.3. Предоставить в Отдел:

4.3.3.1. До \_\_\_ ноября 20\_\_\_ года (года предоставления субсидии) форму расчета по страховым взносам, утвержденную приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за 3 квартал 20\_\_\_ года (года предоставления субсидии), с отметкой налогового органа, заверенную Получателем.

4.3.3.2. До 15 мая 201\_\_\_ года (следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия):

4.3.3.2.1. Таблицу по экономическим показателям деятельности *Получателя*, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

4.3.3.2.2. Пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления Субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

4.3.3.2.3. Форму расчета по страховым взносам, утвержденную приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за год, в котором была предоставлена субсидия, с отметкой налогового органа, заверенную Получателем;

4.3.3.2.4. Патент на право применения патентной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения).

4.4. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Договора возвращать в местный бюджет г. Барабинска субсидию в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

4.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Договора возвращать в местный бюджет г. Барабинска субсидию в размере пропорционально недостижению результата и показателей результативности использования субсидии в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

4.6. Получатель вправе обращаться в Отдел в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.7. Получатель выражает согласие на осуществление в отношении его проверки Администрацией соблюдения Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнения настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2.Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Договора.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(администрации)* | Сокращенное наименование Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(администрации)*ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенноенаименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(администрации)* | СокращенноенаименованиеПолучателя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |